

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Родительского  
комитета  
от «22» октября 2014 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия №12»  
*Александрович В. Долматова* /  
«24» октября 2014 г.



## Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОУ «Гимназии №12»

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум МОУ «Гимназии № 12» (далее – ПМПк) создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности ПМПк руководствуется Уставом гимназии, договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, методическими рекомендациями «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Письмо Минобразования России от 27.03.2000 №27/901-6) и настоящим положением.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

1.4. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии или общими состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения.

1.5. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, общая оценка физического и психологического состояния ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;



- определение характера, продолжительности и эффективности специально (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успеваемости;

- всестороннее и целостное обследование ребенка всеми специалистами. Изучается его познавательная деятельность, эмоционально-волевая сфера и поведение.

1.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

1.7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное рассмотрение проблем детей с отклонениями в развитии и поведении. ПМПк прекращает свою деятельность по рекомендации педагогического совета.

## **2. Основные направления работы ПМПк**

**2.1. Диагностическое направление:** выявление причин школьной неуспеваемости, а так же основных проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

**2.2. Консультативное направление:** оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активной позиции взрослых и эмоционально – положительного фона в детском коллективе.

**2.3. Просветительское направление:** повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

**2.4. Коррекционно-развивающее направление:** оказание своевременной специализированной помощи детям в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в психическом или физиологическом развитии детей в образовательной системе.

**2.5. Методическое направление:** формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения с особенностями в развитии, предоставление рекомендаций родителям (законным представителям), классным руководителям в вопросах обучения и воспитания школьников.

2.6. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
- формирование у обучающихся адекватной оценки педагогических явлений в целом и проблем детей;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;

### **3. Структура и основной регламент работы ПМПк**

3.1. Персональный состав ПМПк утверждается ежегодно директором в начале учебного года.

#### **Постоянный состав консилиума.**

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Заместитель директора по воспитательной работе.
3. Врач.
4. Педагог – психолог.
5. Логопед.

#### **Временные члены комиссии могут выступать:**

1. Классные руководители.
2. Учителя предметники.

3.2 ПМПк возглавляет председатель комиссии (заместитель директора учреждения). Председатель консилиума имеет право: возглавлять данный орган, гарантирует статус консилиума, помогает придать рекомендациям полноправный характер, контролирует и подключает



выполнение всех решений консилиума, необходимых воспитательных сил и средств школы. Координирует связи консилиума с другими организациями.

3.3 Заместитель председателя и ответственный секретарь ПМПк утверждается приказом директора. Заместитель председателя имеет право полностью замещать председателя в его отсутствие.

Ответственный секретарь отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает систематичность проведения консилиумов, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав участников заседания, обеспечивает непосредственный сбор диагностических данных на подготовительном этапе, готовит все необходимые документы. Оформляет протоколы, формирует перспективный план работы консилиума на учебный год.

3.4 ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планом. Заседания могут проводиться не реже, чем один раз в четверть. Заседание может созываться так же экстренно для решения проблем отдельных детей (имеющих трудности в обучении, воспитании и психическом развитии). Данный консилиум может проводиться по запросу классных руководителей, воспитателей, учителей предметников. администрации.

#### **На общих консилиумах рассматривается:**

- 1 класс – проблемы адаптации к школьному обучению;
- 4 класс – проблемы обучения в среднем звене;
- 5 класс – проблемы адаптации к ситуации предметного обучения;
- 7-8 класс – проблемы подросткового возраста;
- 9 класс – проблемы старшего подросткового возраста и профориентация;
- 1-11 классы – проблемы, затруднения в обучении и воспитании в общеобразовательной среде.

3.5 Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

3.6 На втором, основном, этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются ребенок и его родители.

3.7 Специалисты, участвующие в обследовании детей, представляют на консилиум показатели физиологического, психологического развития.

#### **Формы предоставления показателей развития на консилиум:**

- Карта физиологического развития – врач;
- Психологическая карта развития – педагог-психолог;
- Психолого - педагогическая характеристика класса;



- Педагогическая характеристика проблемного ребенка – классный руководитель.

3.8 Основной формой работы консилиума является обмен информацией в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские. По данным обследования каждым специалистом разрабатываются рекомендации, стратегия развития в помощи, формулируются запросы другим участникам консилиума.

Примерный порядок работы консилиума:

1. Информационный обмен между участниками консилиума о группе (классе).
2. Получение необходимой информации о развитии данного ученика.
3. Разрабатывается общая стратегия сопровождения данного ученика. Участники оговаривают содержание развивающей работы, а так же определяют формы своего участия и оговаривают, кто возлагает на себя ответственность за работу с педагогами – предметниками, воспитателями, родителями.
4. Обмен мнениями и предложениями по коррекции развития.
5. Выработку рекомендаций.

3.9 Направление в ГУ «ГПМПК» заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития проблемного ребенка. Рекомендации специалистов. Заключение подписывается председателем и всеми членами комиссии. В доступной форме для понимания доводится до всех других субъектов учебно-воспитательного процесса.

3.10 Члены ПМПк должны быть извещены о предстоящем заседании не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

#### **4 Документация консилиума**

- 4.1. Приказ директора школы об организации консилиума и утверждения его состава на данный учебный год;
- 4.2. Положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме;
- 4.3. Перспективный план работы на текущий учебный год;
- 4.4. Журнал записи детей на ПМПк;
- 4.5. Карта (папка) развития обучающегося;
- 4.6. Заключение ПМПк по каждому ребенку;
- 4.7. Протоколы заседаний консилиума;
- 4.8. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная работа состоящая из документов:

- Письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка;
  - Характеристика классного руководителя для психолого-медико-педагогического консилиума;
  - Медицинское представление на психолого-медико-педагогический консилиум;
  - Психологическое представление на учащегося начальной школы;
  - Предоставление заключение о логопедическом развитии.
  - Заключение врача педиатра о состоянии физического развития.
  - Заключение психолого-медико-педагогического консилиума.
- 4.9. Коллегиальное заключение ПМПк.

## **5. Права ПМПк**

- 5.1. Психолого – медико - педагогический консилиум имеет право:
- приглашать для участия в заседаниях консилиума любого педагогического работника;
  - получение информацию о положении дел и проблемах ребенка;
  - получать от участников образовательного процесса необходимые сведения и материалы о развитии ребенка;



Пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор МОУ «Гимназия №12»  
Е. В. Долматова

