

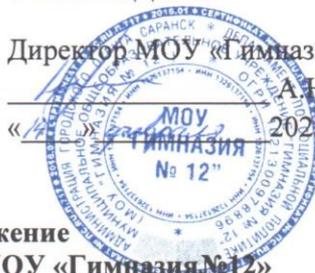
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12»
(МОУ «Гимназия № 12»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «Гимназия № 12»
(протокол от «14» февраля 2025 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия № 12»
А. Н. Юркин
«14» февраля 2025 г.



**Положение
О школьном музее МОУ «Гимназия №12»
«И не прервать связующую нить»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «И не прервать связующую Нить» муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №12» городского округа Саранск обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2 Профиль школьного музея — историко-краеведческий.

1.3. Положение о школьном музее ОУ разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 26.05.1996 г. №54 —ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Письма Министерство образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28 - 51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.4. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций — памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.7. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.8 Хранение в фондах музея предметов, которые могут нанести вред здоровью учащихся и ущерб их имуществу не допускается.

1.9 Экспозиция музея является доступной для просмотра в течение всего учебного года, как для учащихся гимназии, так и для ее гостей.

2.0 Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2.1 Учредителем школьного музея является образовательное учреждение МОУ «Гимназия №12»; учредительным документом является настоящее положение.

2.2 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно

методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

1. Основные понятия, характеризующие деятельность музея

- 2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея
- 2.2 Музейный предмет (артефакт) - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5 Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Цели деятельности музея

Школьный музей организуется в целях:

- развития у учащихся интереса к истории гимназии и города, жизненному пути учителей и учеников в различные исторические эпохи;
- расширения кругозора, формирования познавательных способностей и навыков, развития умения проектной деятельности, общественной активности учащихся;
- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитания, обучения, развития и социализации учащихся;
- воспитания у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории многонационального народа России.

3. Направления деятельности музея

- 4.1 Поисково-исследовательская деятельность: сбор материала по истории гимназии и города и его характеристика;
- 4.2 Проектная деятельность: создание учащимися слайдовых презентаций, видеофильмов, написание работ по истории гимназии и города;
- 4.3 Образовательно-воспитательная деятельность: проведение экскурсий и занятий на базе музея;
- 4.4 Сохранение имеющихся артефактов по истории гимназии и города для последующих поколений гимназистов: учет, систематизация и хранение материалов фонда музея.

4. Организация деятельности музея

- 5.1 Приказ о назначении руководителя музея издается директором гимназии.
- 5.2 Музею отводится отдельное помещение — кабинет истории, и часть рекреационного пространства гимназии на третьем этаже.
- 5.3 Администрация гимназии предоставляет музею необходимые стеллажи, стенды, компьютер, проектор, экран, сейф для хранения особо ценных артефактов.
- 5.4 Музей функционирует на общественных началах под руководством руководителя музея и совета музея.

5.5 Для участия в поисковой и культурно-просветительской деятельности руководитель музея привлекает работающих педагогических работников, ветеранов гимназии, учащихся и их родителей.

5.6 Музей проводит поиск, изучение, систематизацию, хранение и демонстрацию артефактов, связанных с историей гимназии, судьбами ее учителей и выпускников.

5.7 Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью руководителя музея, подписью директора гимназии и печатью гимназии.

5.8 Ответственность за сохранность фонда музея несет руководитель музея.

5.9 Экспозиция музея включает в себя стационарный фонд артефактов, размещенных на стеллажах и стендах, и модульный фонд, артефакты которого демонстрируются учащимся на передвижных выставках и внеклассных занятиях, проводимых в школьных классах.

5.10 На базе музея проводятся внеклассные занятия с учащимися гимназии по профильным темам, экскурсии с гостями гимназии, встречи учащихся с ветеранами и другие мероприятия, организуемые администрацией гимназии.

5.11 Музей оказывает содействие классным руководителям и учителям-предметникам в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5.12 Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой гимназией.

5.13 По завершении учебного года руководитель музея предоставляет администрации гимназии отчет о проделанной за год работе.

5. Руководство деятельностью музея

6.1 Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея во главе с руководителем, ответственным за школьный музей.

6.2 Состав совета музея утверждается решением директора гимназии.

6.3 Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

6.4 Педагогическое руководство работой музея осуществляет педагогический работник школы, ответственный за школьный музей, который назначен приказом директора гимназии.

6. Паспортизация школьного музея

7.1 Паспортизация школьного музея проводится путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

ВЕРНО

Протокол рассмотрен, проштудировано,
и среднеугодно печатью

3

М.В.В.

Директор МОУ «Гимназия №12»

Листа

Юркин

