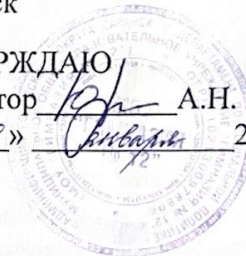


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №12»  
г.о. Саранск

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
от «18» 01 2022 г  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор [подпись] А.Н. Юркин  
от «18» Сентября 2022 г.



**Положение о рабочей группе по введению в МОУ «Гимназия №12»  
федеральных государственных образовательных стандартов начального  
общего и основного общего образования, утвержденных приказами  
Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «Гимназия №12» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «Гимназия №12» (далее – гимназия) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС-2021;

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий гимназии требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС-2021

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте гимназии;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС-2021.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Родительского комитета гимназии, Совета старшеклассников;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы.

#### **4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Саранска, локальные нормативные акты гимназии.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии ФГОС-2021, утвержденному директором гимназии, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью  
3 (три) листа

Директор МОУ «Гимназия №12»  
А.Н. Юркин

